

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовительном факультете**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Всероссийская академия внешней торговли**  
**Министерства экономического развития Российской Федерации»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции, организацию деятельности, ответственность и взаимоотношения подготовительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно – факультет, Академия).

1.2. Факультет является структурным подразделением Академии, организующим и осуществляющим прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеобразовательным программам для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Программа), а также осуществляющим учебную, методическую, воспитательную, культурно-просветительскую деятельность и профориентационную работу в ходе реализации Программ и приема для обучения по Программам.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями Академии, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Факультет создаётся приказом ректора Академии на основании решения Учёного совета Академии и в своей деятельности подчиняется проректору по учебной работе (по вопросам организации и сопровождения образовательного процесса) и директору по международной деятельности Академии (по вопросам пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства).

1.5. Факультет реализует Программы на русском языке.

1.6. Периоды обучения по Программе, количество слушателей в учебных группах и иные условия реализации Программы устанавливаются ежегодно приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

1.7. Слушателями Факультета являются иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные в Академию на обучение по Программе.

1.8. Обучение слушателей осуществляется за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании, а также за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Основной целью работы Факультета является качественная подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на повышение уровня подготовки слушателей к поступлению в Академию и в другие образовательные организации высшего образования.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

ведение образовательной и научно-методической деятельности, направленной на реализацию Программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению образовательных программ высшего образования на русском языке;

повышение качества образовательного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения, систем искусственного интеллекта и информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;

создание условий для адаптации иностранных обучающихся к российской системе образования и социально-культурной среде;

проведение воспитательной работы со слушателями, направленной на формирование у иностранных граждан и лиц без гражданства уважения к российским законам и правопорядку, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа России и профилактику деструктивного поведения;

разработка и реализация мероприятий по привлечению иностранных абитуриентов на образовательные программы Академии, а также разработка мероприятий, направленных на адаптацию иностранных обучающихся к учебно-воспитательному процессу в Академии.

## **3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Факультет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами;

контроль успеваемости, посещаемости учебных занятий слушателями, учет движения контингента слушателей;

формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о движении контингента;

организация и контроль проведения аттестации слушателей;

организация и контроль разработки образовательных программ, в т.ч. учебных планов и учебно-методической документации по реализуемым Факультетом образовательным программам;

планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с иностранными абитуриентами;

ведение документации и подготовка отчетных данных Факультета по всем видам деятельности Факультета;

иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

## **4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1. Общее руководство Факультетом осуществляет декан факультета.

4.2. Декан избирается Учёным советом Академии путём тайного голосования, сроком до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных

специалистов, имеющих учёную степень и (или) звание. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей до назначения выборов возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

4.3. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.4. Основные полномочия и обязанности декана Факультета:

отвечает за реализацию образовательных программ Факультета;

решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности Факультета;

формирует основные направления развития Факультета, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности Факультета.

вносит предложения в ректорат о развитии Факультета, открытии новых образовательных программ и их актуализации, совершенствовании образовательного процесса, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации образовательного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности;

распределяет обязанности между работниками Факультета и координирует их деятельность;

осуществляет контроль за соблюдением Кодекса поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка Академии работниками и обучающимися Факультета;

в пределах своей компетенции издаёт распоряжения, указания, обязательные для исполнения работниками и слушателями Факультета;

представляет работников и слушателей Факультета за успехи в учебной, воспитательной и другой деятельности к различным формам поощрения;

ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Академии по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной и других видов деятельности Факультета.

4.5. Декан Факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

В помощь декану Факультета могут устанавливаться должности заместителя декана.

Заместитель декана утверждается в должности приказом ректора Академии, после согласования с проректором по учебной работе.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

5.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам образовательной и научной деятельности со всеми подразделениями Академии в соответствии со структурой Академии, Уставом Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Академии.

5.2 Факультет в лице декана или лиц, уполномоченных действовать от его имени, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА**

Контроль за деятельностью Факультета осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора руководит и координирует работу

Факультета.

#### **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

Прекращение деятельности Факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Академии.

При реорганизации Факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Академии.

#### **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора Академии.